

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Informacja dotycząca naboru wniosków
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 8

RYNEK PRACY

Działanie 8.1

Projekty powiatowych urzędów pracy

Wrocław, 29 maja 2015 r.



Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Spis treści:

I. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:	3
II. WYKAZ SKRÓTÓW:	5
III. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE:	5
IV. INFORMACJE OGÓLNE:	8
V. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW:	8
VI. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW RPO WD:	8
VII. KRYTERIA DOSTĘPU DLA PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY:	10
VIII. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	12
IX. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	12
X. FORMA FINANSOWANIA PROJEKTU:	16
XI. FORMA ROZLICZANIA PROJEKTU:	16
XII. ZAŁĄCZNIKI:	18

I. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ogłasza

nabór wniosków o dofinansowanie w ramach

Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy

Działanie 8.1 Projekty powiatowych urzędów pracy

**O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie powiatowe urzędy pracy
z terenu województwa dolnośląskiego.**

Miejsce i termin składania wniosków:

**Nabór wniosków będzie prowadzony w dniach: od 08 czerwca 2015 r. do 19
czerwca 2015 r.**

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP składany jest:

- w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza Excel stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu oraz
- w formie papierowej

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu

- osobiście:
 - w kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy - Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu, tj. 7.30 do 15.30.
- kurierem lub pocztą na adres:
 - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, w godzinach pracy urzędu, tj. od 7.30 do 15.30.

Decyduje data **wpływu** wniosku do instytucji organizującej nabór.

Wersję elektroniczną wniosku należy zapisać na nośniku elektronicznym (wyłącznie na płycie CD lub DVD) w formacie PDF oraz Excel.

Opis płyty CD/DVD powinien zawierać:

- nazwę Wnioskodawcy (tj. Powiat X – Powiatowy Urząd Pracy w X)
- tytuł projektu.

WERSJA PAPIEROWA WNIOSKU MUSI BYĆ ZGODNA Z JEGO WERSJĄ ELEKTRONICZNĄ.

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie i opisać w sposób umożliwiający identyfikację projektu realizowanego w ramach Działania 8.1 RPO WD 2014 - 2020 wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
Filia we Wrocławiu
Al. Armii Krajowej 54
50-541 Wrocław

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: ... ***wpisać tytuł projektu***
w ramach Działania 8.1 RPO WD 2014-2020
„Projekty powiatowych urzędów pracy”.

Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu można uzyskać w DWUP – Filia we Wrocławiu
Al. Armii Krajowej 54 , 50-541 Wrocław
tel. 071/39-74-260

II. Wykaz skrótów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

RPO WD – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

IZ RPO WD – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Dolnośląskiego

IP – Instytucja Pośrednicząca, której funkcję powierzono Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Wojewódzkiego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

PUP – powiatowy urząd pracy

III. Podstawa prawna i dokumenty programowe:

1. Akty prawne:

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem ogólnym”;
- b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) – zwana w dalszej części dokumentu „ustawą”;
- d. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), zwana w dalszej części dokumentu ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- f. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

- g. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z grudnia 2014 r.,
- b. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 stycznia 2015 r.,*
- c. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03 marca 2015 r.,*
- d. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.,*
- e. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.,*
- f. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.,*
- g. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08 maja 2015 r.,*
- h. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 z dnia 6 maja 2015 roku, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu,
- i. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 w zakresie Działania 8.1 zatwierdzony Uchwałą Nr 620/V15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 maja 2015 r. (Opis systemu wyboru projektów dla działania 8.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu).

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za

znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

UWAGA!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz na portalu funduszy europejskich.

IV. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem naboru są projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.1 *Projekty powiatowych urzędów pracy*.
2. Celem interwencji jest poprawa szans na zatrudnienie osób, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (50+, kobiety, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach). Celem projektów jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych jako bezrobotne będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 8.1 *Projekty powiatowych urzędów pracy*, zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego dokumentu.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

V. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów:

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2015 r. w ramach Działania 8.1 RPO WD wynosi **36 324 200,00 PLN** (zgodnie z podziałem środków Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane w 2015 r. na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 - 2020).

VI. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów RPO WD:

1. Projekty realizowane w ramach Działania 8.1 RPO WD muszą być skierowane do osób od 30 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych jako bezrobotne, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz niskow kwalifikowanych, należących do I lub II grupy oddalenia od rynku pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że

efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

Jednocześnie należy pamiętać, że uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

2. Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
3. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w projekcie *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu.
4. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z wykazem wskaźników, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

<u>Wskaźniki produktu</u>	
Wartości planowane do osiągnięcia w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2015 r. (na podstawie informacji ze zbiorczej fiszki dot. wszystkich projektów pozakonkursowych PUP)	
Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C)	3 772
Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	1 759
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C)	240
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C)	1 480

Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	536
Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie	1 002

VII. Kryteria dostępu dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy¹:

1. Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 roku.
2. Na rok 2015 dla Osi Priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.1 *Projekty powiatowych urzędów pracy* wymagane są następujące kryteria dostępu:

➤ projekt zakłada:

- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 45%,
- dla osób w wieku powyżej 50 lat - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%,
- dla osób długotrwale bezrobotnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 30%,
- dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%,
- dla osób niepełnosprawnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 20%.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu².

- ### ➤ projekt jest skierowany do osób niepełnosprawnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i

¹ Kryteria wyboru dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach RPO 2014 – 2020 określa załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu

² Instytucja Pośrednicząca po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej zdecydowała o obniżeniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 punktów procentowych (pp) w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką przy jednoczesnym podniesieniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego jest niższa niż średnia województwa.

zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku od 30 roku bez względu na profil pomocy (według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie realizacji projektu.

Kryterium dostępu dotyczące udziału osób niepełnosprawnych należy wyliczyć jako proporcję osób niepełnosprawnych od 30 roku życia, dla których został ustalony I lub II profil pomocy zarejestrowanych w rejestrze danego PUP do ogólnej liczby zarejestrowanych bezrobotnych od 30 roku życia, według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku.

- projekt jest skierowany do osób długotrwale bezrobotnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku od 30 roku życia bez względu na profil pomocy (według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku)

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie realizacji projektu.

Kryterium dostępu dotyczące udziału osób długotrwale bezrobotnych należy wyliczyć jako proporcję osób długotrwale bezrobotnych od 30 roku życia, dla których został ustalony I lub II profil pomocy zarejestrowanych w rejestrze danego PUP do ogólnej liczby zarejestrowanych bezrobotnych od 30 roku życia, według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku.

Uwaga!

Wyżej wymienione kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. Projekty niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną skierowane do poprawy lub uzupełnienia na etapie oceny formalnej.

VIII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez DWUP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w rozdziale
I. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie.
4. Wniosek składany jest:
 - a) w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza Excel stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu oraz
 - b) w formie papierowej.

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Uwaga!

Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania 8.1 RPO WD 2014 – 2020* (w części *Oświadczenia*) powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. B.1.4 ³ *Wniosku*.

Podpis/y należy opatrzyć pieczęcią imienną i urzędu.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WD 2014 – 2010.

IX. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie:

Ocena formalna wniosku

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.

³ Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z upoważnieniem lub pełnomocnictwem.

2. Oceny formalnej dokonuje jedna osoba⁴:
 - a) pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
 - b) ekspert⁵, o którym mowa w art. 49 ustawy.
3. Przed dokonaniem oceny formalnej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do niniejszego dokumentu oraz oświadczenie o bezstronności (w przypadku pracownika IP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 10, a w przypadku eksperta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do niniejszego dokumentu).
4. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.
5. Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
6. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny formalnej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.
7. W terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

⁴ Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IZ udostępnionych szkoleń e-learningowych umożliwiających uzyskanie certyfikatu do obowiązkowego programu szkoleniowego, do oceny formalnej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat. Przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, warunkiem powołania przez IP eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy do oceny formalnej projektu pozakonkursowego jest posiadanie przez tego eksperta ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

⁵ Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy ekspert może zostać wyznaczony przez IP do oceny formalnej projektu pozakonkursowego wyłącznie spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają określone warunki.

11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego dokumentu.

Ocena merytoryczna wniosku

1. IP dokonuje oceny merytorycznej wniosku, który został pozytywnie oceniony w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jedna osoba⁶:
 - a) pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
 - b) ekspert⁷, o którym mowa w art. 49 ustawy.
3. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do niniejszego dokumentu oraz oświadczenie o bezstronności (w przypadku pracownika IP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 10, a w przypadku eksperta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do niniejszego dokumentu).
4. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Standard minimum oraz Instrukcja do niego stanowi część *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, z dnia 08 maja 2015 r.
5. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

⁶ Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IZ udostępnionych szkoleń e-learningowych umożliwiających uzyskanie certyfikatu do obowiązkowego programu szkoleniowego, do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat. Przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, warunkiem powołania przez IP eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego jest posiadanie przez tego eksperta ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

⁷ Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy ekspert może zostać wyznaczony przez IP do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego wyłącznie spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają określone warunki.

6. Ocena spełniania każdego kryterium horyzontalnego i każdego kryterium merytorycznego musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
7. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu do każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego dokumentu.
12. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej: www.rpo.dwup.pl oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
13. Informacja, o której mowa w pkt 12 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - f) przewidywany czas realizacji projektu.

14. Informacja, o której mowa w pkt 12 przekazywana jest do IZ w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej: www.rpo.dwup.pl.

X. Forma finansowania projektu:

1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:
- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu;
 - inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS **do wysokości 3%** kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Koszty zarządzania, o których mowa powyżej, stanowią – zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

2. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projektach PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

XI. Forma rozliczania projektu:

1. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
- a) ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) dokumentami programowymi RPO WD 2014 - 2020;
 - c) Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 stycznia 2015 r.;
 - d) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.
2. Numer rachunku bankowego do obsługi projektu jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.

3. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
4. Wniosek o płatność jest składany do DWUP nie rzadziej niż raz na kwartał⁸.
5. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
6. PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach projektu wykorzystuje informacje gromadzone w systemie SYRIUSZ.
7. Szczegółowe informacje na temat rozliczania projektów określają *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* z dnia 30 stycznia 2015 r.

WICEDYREKTOR
Ewa Grzebietał
Ewa Grzebietał

⁸ Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa DWUP w umowie o dofinansowanie projektu

XII. Załączniki:

1. Opis systemu wyboru projektów dla działania 8.1 - wyciąg z Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 w zakresie Działania 8.1 zatwierdzony Uchwałą Nr 620/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27.05.2015 r.;
2. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 roku;
3. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach;
4. Wykaz wskaźników RPO WD 20104 - 2020;
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowych urzędów pracy;
7. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
8. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
9. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej;
10. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności;
11. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności.