



DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
Wydział Włączenia Społecznego

50-541 Wrocław, al. Armii Krajowej 54
tel. 71 39 74 200 fax 71 39 74 202 e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl

Wrocław, 06.10.2015 r.

WWP/AN/0833/366/15

Sz. P.
Piotr Klag
Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka
Polityki Społecznej we Wrocławiu
ul. Ostrowskiego 7
53-238 Wrocław

Szanowny Panie Dyrektorze

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, któremu powierzono funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach wdrażania *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020* zwraca się z prośbą o złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach **Osi Priorytetowej 9 Włączenie Społeczne, Działanie 9.4. Wspieranie gospodarki społecznej** w trybie pozakonkursowym.

Nabór wniosku będzie prowadzony w terminie od **06 października 2015 r. do 13 października 2015 r.** Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej należy złożyć:

- w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza Excel zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego pisma oraz
- w formie papierowej.

Wniosek w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną należy złożyć w jednym egzemplarzu:

- osobiście:
 - w kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy - Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu, tj. 7.30 do 15.30.
- kurierem lub pocztą na adres:
 - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, w godzinach pracy urzędu, tj. od 7.30 do 15.30.

Decyduje data **wpływu** wniosku do instytucji organizującej nabór.

Wersję elektroniczną wniosku należy zapisać na nośniku elektronicznym (wyłącznie na płycie CD lub DVD) w formacie PDF oraz Excel.

Opis płyty CD/DVD powinien zawierać:

- nazwę Wnioskodawcy - tytuł projektu.

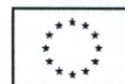


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WERSJA PAPIEROWA WNIOSKU MUSI BYĆ ZGODNA Z JEGO WERSJĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek w formie papierowej oraz zapisany w formie elektronicznej należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie i opisać w sposób umożliwiający identyfikację projektu realizowanego w ramach Działania 9.4 RPO WD 2014 - 2020 wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
Filia we Wrocławiu
Al. Armii Krajowej 54
50-541 Wrocław

Wniosek o dofinansowanie projektu: ...**wpisać tytuł projektu** w ramach Działania 9.4 RPO WD 2014-2020
„Wspieranie gospodarki społecznej”.

Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania 9.4 RPO WD 2014 – 2020* (w części *Oświadczenia*) powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. B.1.4 ¹ *Wniosku*. Podpis/y należy opatrzyć pieczęcią imienną i urzędu.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie Instytucja Pośrednicząca RPO WD ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu Instytucja Zarządzająca RPO WD – na wniosek Instytucji Pośredniczącej – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WD 2014 – 2020.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu pozakonkursowego Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej w latach 2015-2016 w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie Społeczne, Działanie 9.4. Wspieranie gospodarki społecznej wynosi **807 500,00 PLN** zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem w związku z przeprowadzoną przez Instytucję Pośredniczącą identyfikacją w ramach trybu pozakonkursowego na realizację projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach RPO WD 2014-2020.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania przedmiotowego projektu pozakonkursowego ustalono na poziomie 85% wydatków kwalifikowanych projektu, natomiast wkład własny JST (środki budżetu województwa) na poziomie 15%, tj. **142 500,00 PLN**.

¹ Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z upoważnieniem lub pełnomocnictwem.

Instytucja Pośrednicząca RPO WD informuje, że planowany termin związany z zakończeniem procedury oceny formalnej i merytorycznej projektu i podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego planowany jest na **26 października 2015 r.** Wzór uchwały w przedmiocie podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej oraz regulującej zasady współpracy Instytucji Pośredniczącej RPO WD i Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego pisma.

Procedura przygotowania i oceny oraz realizacja projektu pozakonkursowego odbywać się będzie w oparciu o zapisy *Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 31.03.2015 r.

Beneficjent składający wniosek o dofinansowanie w ramach Działania 9.4 zobowiązany jest do spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020* zatwierdzonych Uchwałą Nr 10/15 Komitetu Monitorującego RPO WD z dnia 28 sierpnia 2015 r. zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego pisma oraz niżej wymienionych warunków realizacji projektu pozakonkursowego.

Opis systemu wyboru projektu, przedmiot naboru oraz typy operacji możliwe do realizacji wskazano w załączniku nr 4 do niniejszego pisma.

Ponadto Beneficjent zobowiązany jest do określenia wskaźnika we wniosku o dofinansowanie zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020 oraz wskazania dodatkowych wskaźników rezultatu i produktu, które będą monitorowane z poziomu realizacji wdrażanego projektu.

Tabela wskaźników produktu dla EFS

Wartości planowane do osiągnięcia w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektu pozakonkursowego Samorządu Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej w 2015-2016 r.
(na podstawie informacji dot. projektu pozakonkursowego DOPS)

Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem

30

Podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne, należy rozumieć zgodnie z definicją określoną w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*. We wskaźniku należy wykazać podmioty ekonomii społecznej, które otrzymały wsparcie bezpośrednie w ramach projektu. Wsparcie bezpośrednie dla instytucji należy rozumieć zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów realizacji operacyjnych (Rozdział 3)*: wsparcie realizowane na rzecz funkcjonowania tego podmiotu (np. w formie stworzenia dodatkowego miejsca pracy, wprowadzenia zmiany jakościowej w jego funkcjonowaniu) lub promowania zmiany

organizacyjnej i innowacji w tej instytucji. Wsparciem bezpośrednim dla danego podmiotu nie jest przeszkolenie lub inna forma wsparcia jego pracownika w sytuacji, gdy nie wynika to z potrzeb tej instytucji (np. pracownik zgłasza się na szkolenie z własnej inicjatywy). Ponadto we wskaźniku możliwe jest wykazanie instytucji utworzonych w ramach projektu. Podmiot należy wykazać w momencie objęcia instytucji pierwszą formą wsparcia zaplanowaną w ramach projektu.

Poza wskazanym wyżej wskaźnikiem, Wnioskodawca obowiązany jest **wybrać wszystkie adekwatne dla zaplanowanego w projekcie wsparcia, wspólne wskaźniki produktu z listy WLWK** stanowiącej załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*:

a) liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.

b) liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Taka sytuacja może wystąpić przy cross-finansingu w projektach POPC i RPO dotyczących e-usług publicznych, ale również np. w POIS przy okazji wdrażania inteligentnych systemów transportowych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.

c) liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości

korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.

Wnioskodawca może również wskazać inne wskaźniki, dodatkowe w stosunku do tych wskazanych w pkt. 1 i 2, które będzie monitorował w projekcie zgodnie z jego specyfiką.

Realizacja projektu wiąże się z obowiązkiem monitorowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.

W celu właściwego monitorowania wskaźników rezultatu Wnioskodawca przedstawia we wniosku o dofinansowanie opis, w jaki sposób będą weryfikowane ich wielkości. Opis powinien obejmować następujące elementy:

a) zdefiniowanie we wniosku grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie),

b) zdefiniowanie we wniosku rezultatów, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

c) przedstawienie we wniosku sposobu pomiaru wskaźników, na podstawie których dokonana zostanie ocena osiągnięcia przez uczestników zdefiniowanych rezultatów, po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

d) wskazanie we wniosku częstotliwości pomiaru wskaźników (tj. czy uczestnicy osiągnęli zakładane rezultaty). Na podstawie uzyskanych wyników określone zostaną wskaźniki rezultatu w projekcie.

Instytucja Pośrednicząca RPO WD przeprowadza ocenę formalną i merytoryczną wniosku o dofinansowanie.

Ocena formalna wniosku:

1. IP RPO WD dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
2. Oceny formalnej dokonuje jedna osoba²:
 - a) pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
 - b) ekspert³, o którym mowa w art. 49 ustawy.
3. Przed dokonaniem oceny formalnej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego pisma oraz oświadczenie o bezstronności (w przypadku pracownika IP RPO WD zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6,

² Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IZ udostępnionych szkoleń e-learningowych umożliwiających uzyskanie certyfikatu do obowiązkowego programu szkoleniowego, do oceny formalnej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat. Przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, warunkiem powołania przez IP eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy do oceny formalnej projektu pozakonkursowego jest posiadanie przez tego eksperta ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

³ Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy ekspert może zostać wyznaczony przez IP do oceny formalnej projektu pozakonkursowego wyłącznie spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają określone warunki.

a w przypadku eksperta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszego pisma).

4. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WD, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego pisma.
5. Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
6. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny formalnej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP RPO WD przez jego przełożonego.
7. W terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP RPO WD przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP RPO WD.
10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego DOPS zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego pisma.

W ramach kryteriów oceny formalnej wniosku sprawdzane dodatkowo będą kryteria dostępu, które są obowiązkowe i podlegają weryfikacji przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego DOPS zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego pisma. Projekt niespełniający kryteriów dostępu zostanie skierowany do poprawy lub uzupełnienia na etapie oceny formalnej wniosku. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

Ocena merytoryczna wniosku

1. IP RPO WD dokonuje oceny merytorycznej wniosku, który został pozytywnie oceniony w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jedna osoba⁴:
 - a) pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
 - b) ekspert⁵, o którym mowa w art. 49 ustawy.
3. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego pisma oraz oświadczenie o bezstronności (w przypadku pracownika IP RPO WD zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6, a w przypadku eksperta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszego pisma).
4. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WD, stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszego pisma. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Standard minimum oraz Instrukcja do niego stanowi część *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, z dnia 08 maja 2015 r.
5. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP RPO WD przez przełożonego.
6. Ocena spełniania każdego kryterium horyzontalnego i każdego kryterium merytorycznego musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
7. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP RPO WD przez przełożonego.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP RPO WD przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu do każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Za termin zakończenia oceny

⁴ Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IZ udostępnionych szkoleń e-learningowych umożliwiających uzyskanie certyfikatu do obligatoryjnego programu szkoleniowego, do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat. Przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, warunkiem powołania przez IP eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego jest posiadanie przez tego eksperta ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

⁵ Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy ekspert może zostać wyznaczony przez IP do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego wyłącznie spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają określone warunki.

merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP RPO WD oraz przez przełożonego.

9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP RPO WD przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP RPO WD.
10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego DOPS zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego pisma.
12. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP RPO WD zamieszcza na stronie internetowej: www.rpo.dwup.pl oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
13. Informacja, o której mowa w pkt. 12 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - f) przewidywany czas realizacji projektu.
14. Informacja, o której mowa w pkt 12 przekazywana jest do IZ RPO WD w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej: www.rpo.dwup.pl.

Ilekoć w niniejszym wezwaniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym wezwaniu obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Instytucja Pośrednicząca RPO WD zwraca uwagę, iż wydatki zaplanowane w projekcie powinny być efektywne, niezbędne do realizacji i osiągania jego celu oraz racjonalne. Pomocniczym narzędziem przy konstruowaniu budżetu szczegółowego będzie opracowany przez Instytucję Pośredniczącą RPO WD Minimalny standard usług i katalog stawek stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego pisma.

Ponadto Decyzją Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 14 września 2015 r. koszty pośrednie mogą być kwalifikowalne przy zastosowaniu pełnych stawek, o których mowa w pkt. 5

Rozdziału 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015r.*

W celu ułatwienia prac nad przygotowywaniem wniosku o dofinansowanie, Instytucja Pośrednicząca RPO WD przedstawia poniżej katalog aktów prawnych i dokumentów programowych niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie:

- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem ogólnym”;
- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U z 2014r. poz. 1146, z późn. zm.);
- d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- f) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD) uchwalony przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;
- g) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WD 2014-2020 z dnia 14 września 2015 r.;
- h) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
- i) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
- j) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30.04.2015 r.;
- k) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.;
- l) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.;

- m) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
- n) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 -20120 z dnia 31.03.2015 r.;
- o) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.,
- p) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015 r.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym zobowiązany jest do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości w zakresie przedmiotowego wezwania proszę o kontakt z pracownikami Wydziału Włączenia Społecznego Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, p. Andrzejem Nikiciukiem, pod nr tel.: 71 39.74.151 oraz adres e-mail: andrzej.nikiciuk@dwup.pl lub p. Mariolą Torzewską, pod nr tel.: 71 39.74.150 oraz adres e-mail: mariola.torzewska@dwup.pl.

Z poważaniem

WICEDYREKTOR
Ewa Grzebieliak
Ewa Grzebieliak

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Wzór uchwały w przedmiocie podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania dla DOPS oraz regulującej zasady współpracy Instytucji Pośredniczącej RPO WD i Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej;
3. Kryteria wyboru projektów w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020* zatwierdzone Uchwałą Nr 10/15 Komitetu Monitorującego RPO WD z dnia 28 sierpnia 2015 r.
4. Opis systemu wyboru projektu, przedmiot naboru oraz typy operacji możliwe do realizacji;
5. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej;
6. Wzór oświadczenia pracownika Instytucji Pośredniczącej o bezstronności;
7. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności;
8. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego;
9. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego;
10. Minimalny standard usług i katalog stawek.