



## Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

### Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne

Działanie 9.4  
Wspieranie gospodarki społecznej

Typ projektów A

**Konkurs nr:**

RPDS.09.04.00-IP.02-02-012/15

na usługi wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych realizowane w sposób komplementarny w ramach modułów: usług animacji, usług rozwoju ekonomii społecznej oraz usług wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych

Zatwierdził:

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....  
(data zatwierdzenia dokumentu)

Informacja o zmianach w regulaminie konkursu nr **RPDS.09.04.00-IP.02-02-012/15**, ogłoszonego w dniu 30 września 2015 r. oraz zmienionego w dniu 29 października 2015 r.

## **1. Zmiany w regulaminie konkursu**

- **w Słowniku skrótów i pojęć dodano i wyjaśniono następujące skróty:**

**POIŚ** – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

**POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa

**TIK** – technologie informacyjno-komunikacyjne

- **zapisy w rozdziale I podrozdziale 3 otrzymują brzmienie:**

**„Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 02.11.2015 r. do 20.11.2015 r.** na warunkach opisanych w Rozdziale IV Podrozdziale 1 i 2 *Regulaminu konkursu*. Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru zostanie zwrócony (w przypadku osobistego złożenia wniosku)/odesłany (za pośrednictwem poczty, kuriera) jako niepodlegający ocenie wraz z pismem informującym Wnioskodawcę o tym przypadku, w terminie 14 dni od daty wpływu takiego wniosku.

<sup>1</sup>Zapis dotyczy wniosku składanego w wersji papierowej. Wniosek składany w formie elektronicznej nie będzie zwracany.”

w miejsce:

**„Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 02.11.2015 r. do 16.11.2015 r.** na warunkach opisanych w Rozdziale IV Podrozdziale 1 i 2 *Regulaminu konkursu*. Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru zostanie zwrócony (w przypadku osobistego złożenia wniosku)/odesłany (za pośrednictwem poczty, kuriera) jako niepodlegający ocenie wraz z pismem informującym Wnioskodawcę o tym przypadku, w terminie 14 dni od daty wpływu takiego wniosku<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Zapis dotyczy wniosku składanego w wersji papierowej. Wniosek składany w formie elektronicznej nie będzie zwracany. System teleinformatyczny uniemożliwi złożenie wniosku w IOK przed lub po terminie.”

- **zapisy w rozdziale II podrozdziale 5 pkt. 1) w zakresie wskaźników rezultatu ppkt. 2) otrzymują brzmienie:**

- 2) **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 80%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.**

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku produktu: liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.

Pomiar dot. zatrudnienia po opuszczeniu programu. Wskaźnik mierzony jest do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.

Biorąc pod uwagę, że określone w treści kryterium progi oznaczają minimalny wymagany do osiągnięcia poziom realizacji wskaźnika, przy wyliczeniach zawsze należy stosować zaokrąglenia do góry, np. matematycznie wyliczony wskaźnik na poziomie 21,1 osób wskazuje na konieczność zrealizowania wskaźnika dla 22 osób.”

w miejsce:

**2) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)**

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku produktu: liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.

Pomiar dot. zatrudnienia po opuszczeniu programu. Wskaźnik mierzony jest do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.”

• **zapisy w rozdziale II podrozdziale 6 pkt. 2) otrzymują brzmienie:**

2) „W przypadku projektu partnerskiego, warunkiem niezbędnym **do spełnienia kryterium formalnego** jest spełnienie wymogów dotyczących wyboru partnerów:

- Wnioskodawca oraz partner/partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów;
- wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.”

w miejsce:

2) „W przypadku projektu partnerskiego, warunkiem niezbędnym **do spełnienia kryterium formalnego** jest spełnienie wymogów dotyczących wyboru partnerów:

- Wnioskodawca oraz partner/partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);

- w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów;
- wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.”

• **zapisy w rozdziale II podrozdziale 8 pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

- 1) „Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 4, bądź załącznik nr 5 **w przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, gdzie kwota dofinansowania, przez którą należy rozumieć wartość wkładu publicznego (środków publicznych) stanowi wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR.”

w miejsce:

- 1) „Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 4, bądź załącznik nr 5 **w przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, gdzie kwota dofinansowania stanowi wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR.”

• **zapisy w rozdziale III podrozdziale 3.1 pkt. 9) otrzymują brzmienie:**

- 9) „Zgodnie z **kryterium formalnym** w ramach EFS dla trybu konkursowego, w przypadku **projektów, w których wartość dofinansowania<sup>13</sup> nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR<sup>14</sup>** wydatki rozliczane są uproszczoną metodą z zastosowaniem **kwot ryczałtowych**. IOK zwraca uwagę, że projektach w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

**UWAGA!** Jeżeli w projekcie wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR i wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, **a w wyniku negocjacji** wartość wkładu publicznego (środków publicznych) zostanie obniżona do kwoty poniżej 100.000 EUR, to taki projekt, zgodnie z kryterium formalnym, musi być rozliczany metodą uproszczoną z zastosowaniem kwot ryczałtowych. Z uwagi na fakt, że projekt nie spełnia w tym momencie tego warunku **zostanie odrzucony ze względu na niespełnienie kryterium formalnego**.

<sup>13</sup>IOK informuje, że przez „wartość dofinansowania” w niniejszym kryterium należy rozumieć „wartość wkładu publicznego (środków publicznych).

<sup>14</sup>Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem kursu Euro obowiązującego w miesiącu ogłoszenia konkursu (kurs z przedostatniego dnia roboczego Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu)

tj. 4,2405 na dzień 28.08.2015, co daje kwotę 424 050 PLN. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.”

w miejsce:

- 9) „Zgodnie z **kryterium formalnym** w ramach EFS dla trybu konkursowego, w przypadku **projektów, w których wartość dofinansowania nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR**<sup>13</sup> wydatki rozliczane są uproszczoną metodą z zastosowaniem **kwot ryczałtowych**. IOK zwraca uwagę, że projektach w których wartość dofinansowania przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

<sup>13</sup>Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem kursu Euro obowiązującego w miesiącu ogłoszenia konkursu (kurs z przedostatniego dnia roboczego Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu) tj. 4,2405 na dzień 28.08.2015, co daje kwotę 424 050 PLN. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.”;

• **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 1 pkt. 3) otrzymują brzmienie:**

- 3) „Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 02.11.2015 r. do 20.11.2015 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu)**. Dla **wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 02.11.2015 r. o godz. 00:00 i zakończy się 20.11.2015 r. o godz. 23:59.**”

w miejsce:

- 3) „Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 02.11.2015 r. do 16.11.2015 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w dwóch egzemplarzach)**. Dla **wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 02.11.2015 r. o godz. 00:00 i zakończy się 16.11.2015 r. o godz. 23:59.**”;

• **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 2 otrzymują brzmienie:**

## 2. „Warunki techniczne – tryb i miejsce składania

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:

– **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW

oraz

– **w formie papierowej** wydrukowanej z systemu SNOW i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.

- 2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

UWAGA: Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami Rozdziału IV Podrozdziału 3 niniejszego *Regulaminu*. Dopuszcza się zmianę

sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku jedynie w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

- pkt. B.1.4 (*Osoby uprawnione*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:

- **osobiście** do kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30
- **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30.

4) Wniosek składany w formie papierowej musi być:

- a) opieczętowany i podpisany w wyznaczonym miejscu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. B.1.4 wniosku

W celu weryfikacji kryterium formalnego, czy wniosek został podpisany zgodnie z prawem reprezentacji, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy);

- b) trwale spięty.

5) Kompletny wniosek należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

- sformułowaniem: „**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.09.04.00-IP.02.02.012/15 w ramach wyodrębnionej puli środków w wysokości ..... dla subregionu .....<sup>18</sup>**”;
- **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem;**
- nazwą IOK „**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**”.

6) IOK nie wymaga dołączania do wniosku załączników innych niż wskazane we wniosku lub wynikających z Rozdziału IV, Podrozdziału 2, pkt. 4 a). Załączniki dołączone dodatkowo do wniosku nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.

7) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem Rozdziału II Podrozdziału 1 pkt. 5 *Regulaminu*. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o zwrot wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy,

wskazaną/e w pkt. B.1.4 wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

- 8) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę.

<sup>18</sup>IOK zaleca zamieszczenie zapisu wskazującego subregion, na obszarze którego będzie realizowany projekt.”

w miejsce:

## 2. „Warunki techniczne – tryb i miejsce składania

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:

– **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW

oraz

– **w formie papierowej** wydrukowanej z systemu SNOW i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w dwóch egzemplarzach**.

- 2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

UWAGA: Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami Rozdziału IV Podrozdziału 3 niniejszego *Regulaminu*. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku jedynie w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

– pkt. B.1.4 (*Osoby uprawnione*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części *Oświadczenia* wniosku.

- 3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:

– **osobiście** do kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30

– **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30.

- 4) Wniosek składany w formie papierowej musi być:

c) opieczętowany i podpisany w wyznaczonym miejscu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. B.1.4 wniosku;

d) trwale spięty. Kompletny wniosek należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

- sformułowaniem: „**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.09.04.00-IP.02.02.012/15 w ramach wyodrębnionej puli środków w wysokości ..... dla subregionu .....<sup>17</sup>”;**
  - **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem;**
  - nazwą IOK „**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**”.
- 5) IOK nie wymaga dołączania do wniosku załączników innych niż wskazane we wniosku. Załączniki dołączone dodatkowo do wniosku nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.
- 6) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem Rozdziału II Podrozdziału 1 pkt. 5 *Regulaminu*. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o zwrot wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. B.1.4 wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.
- 7) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę.

<sup>17</sup>IOK zaleca zamieszczenie zapisu wskazującego subregion, na obszarze którego będzie realizowany projekt.”;

- **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 3, pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

- 1) „Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:
- brak pieczęci<sup>19</sup>/podpisu<sup>20</sup> lub
  - brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
  - brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy lub
  - niezgodność zapisów pkt. B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez IOK.

<sup>19</sup>IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową Wnioskodawcy”.



<sup>20</sup>IOK przyjmuje, że „**podpis**” oznacza **czytelny podpis** osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania **parafy** należy ją opatrzyć **pieczęcią imienną**.”

w miejsce:

1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci<sup>18</sup>/podpisu<sup>19</sup> lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- niezgodność zapisów pkt. B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części *Oświadczenia* wniosku

IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez IOK.

<sup>18</sup>IOK przyjmuje, że „**pieczęć**” oznacza „**pieczęć firmową Wnioskodawcy**”.

<sup>19</sup>IOK przyjmuje, że „**podpis**” oznacza **czytelny podpis** osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania **parafy** należy ją opatrzyć **pieczęcią imienną**.”;

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.1 pkt. 7) otrzymują brzmienie (zmiana treści przypisu):**

7) „Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria formalne i/lub kryteria dostępu, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, warunkowo spełnione albo niespełnione. Jeżeli oceniający uzna, że projekt warunkowo spełnia kryterium horyzontalne<sup>21</sup>, uzasadnienie oceny warunkowej jest zawierane w dalszej części karty oceny formalno – merytorycznej, zawierającej zakres negocjacji – o ile projekt może zgodnie z pkt.12 zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji.

<sup>21</sup>Możliwość oceny warunkowej dotyczy tylko kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami, którego definicja brzmi: *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?*”

(w miejsce:

7) „Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria formalne i/lub kryteria dostępu, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, warunkowo spełnione albo niespełnione. Jeżeli oceniający uzna, że projekt warunkowo spełnia kryterium horyzontalne<sup>20</sup>, uzasadnienie oceny warunkowej jest zawierane w dalszej części karty oceny formalno – merytorycznej, zawierającej zakres negocjacji – o ile projekt może zgodnie z pkt.12 zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji.

<sup>20</sup>Możliwość oceny warunkowej dotyczy tylko kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami.”

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.2 pkt. 5 otrzymują brzmienie:**

5.	Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie.	<p>Wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wnioskodawca oraz partner/partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;</li> <li>– w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów;</li> <li>– wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.</li> </ul> <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy. Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych bez udziału partnerów.</p>	Tak / Nie / Nie dotyczy  (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.
----	--	--	---	--

w miejsce:

5.	Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie.	<p>Wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wnioskodawca oraz partner/partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);</li> <li>– w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w</li> </ul>	Tak / Nie / Nie dotyczy  (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.
----	--	---	---	--

		<p>art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów;</p> <p>– wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.</p> <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy. Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych bez udziału partnerów.</p>		
--	--	---	--	--

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.2 pkt. 13 otrzymują brzmienie:**

13.	Uprozczone metody rozliczania wydatków	<p>W projekcie, w którym wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p>W sytuacjach określonych w <i>Regulaminie konkursu</i> zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p><i>IOK informuje, że przez „wartość dofinansowania” w niniejszym kryterium należy rozumieć „wartość wkładu publicznego (środków publicznych)”.</i></p> <p><i>W związku z powyższym kryterium należy czytać następująco:</i></p> <p><i>W projekcie, w którym <u>wartość wkładu publicznego (środków publicznych)</u> nie przekracza wyrażonej w PLN</i></p>	<p>Tak / Nie / Nie dotyczy</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W i X wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>
-----	--	---	--	--

		<p><i>równowartości 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość dofinansowania, przez którą należy rozumieć wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p>		
--	--	--	--	--

w miejsce:

13.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>W projekcie, w którym wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>W sytuacjach określonych w <i>Regulaminie konkursu</i> zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie</p>	<p>Tak / Nie / Nie dotyczy</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W i X wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>
-----	---	--	--	--

		<p>zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p>		
--	--	---	--	--

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.4 pkt. 3 otrzymują brzmienie:**

3.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium będzie oceniany według standardu minimum. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części N, O, P, R, U wniosku o dofinansowanie – wg standardu minimum.
----	--	--	---	--

w miejsce:

3.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium będzie oceniany według standardu minimum. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H, N, O, P, R, U wniosku o dofinansowanie – wg standardu minimum.
----	--	--	---	---

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.5 pkt. 1 otrzymują brzmienie:**

1.	Kryterium zgodności projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020	<p>Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?</p> <p>W zakresie zgodności projektu z RPO WD 2014-2020 weryfikacji podlega m.in. adekwatność doboru wskaźników, trafność doboru celu głównego projektu oraz opis, w jaki sposób projekt przyczyni się</p>	Skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części F.1 i O.1 wniosku o dofinansowanie.
----	--	--	--------------------------	---

		do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.		
--	--	--	--	--

w miejsce:

1.	Kryterium zgodności projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020	<p>Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?</p> <p>W zakresie zgodności projektu z RPO WD 2014-2020 weryfikacji podlega m.in. adekwatność doboru wskaźników, trafność doboru celu głównego projektu oraz opis, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części O.1 wniosku o dofinansowanie.
----	--	---	--------------------------	---

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.7 pkt. 8) otrzymują brzmienie:**

- 8) „W przypadku gdy wniosek od minimum jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych (zgodnie z kryterium spełnienia minimalnych wymagań) oraz co najmniej warunkowo spełnia kryteria kwalifikowalności wydatków oraz zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i bezwarunkowo spełnia kryterium zgodności z SZOOP i został przez niego rekomendowany do dofinansowania oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji trzeci oceniający wybierany w drodze losowania.”

w miejsce:

- 8) „W przypadku gdy
- a) wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych (zgodnie z kryterium spełnienia minimalnych wymagań) oraz co najmniej warunkowo spełnia kryteria kwalifikowalności wydatków oraz zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i bezwarunkowo spełnia kryterium zgodności z SZOOP i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej jednej z ww. grup kryteriów i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania a różnica w liczbie punktów przyznanych przez obu oceniających za spełnienia ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 15 punktów lub
- b) wniosek od obydwu oceniających bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych (zgodnie z kryterium

spełnienia minimalnych wymagań) oraz co najmniej warunkowo spełnia kryteria kwalifikowalności wydatków oraz zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i bezwarunkowo spełnia kryterium zgodności z SZOOP oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów

projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji trzeci oceniający wybierany w drodze losowania.”

• **zapisy w rozdziale VII pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) „**IOK szacuje**, że orientacyjny:

a) **termin rozstrzygnięcia**<sup>27</sup> konkursu przypadnie na **styczeń 2016 r.**,

b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

– **nabór wniosków – od 02.11.2015 r. do 20.11.2015 r.**,

– **weryfikacja techniczna – nie później niż 7 dni od daty** zakończenia naboru<sup>28</sup>, tj. od 21.11.2015 r. do 27.11.2015 r.,

– **posiedzenie KOP** w tym

- **ocena formalno - merytoryczna** w terminie nie późniejszym niż **31 dni**<sup>29</sup> od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. **od 28.11.2015 r. do 28.12.2015 r.**

<sup>27</sup>Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

<sup>28</sup>Z zastrzeżeniem, że wystanie wezwania do korekty lub uzupełnienia nie może nastąpić później niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

<sup>29</sup>Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskowi i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

w miejsce:

2) 1) „**IOK szacuje**, że orientacyjny:

c) **termin rozstrzygnięcia**<sup>26</sup> konkursu przypadnie na **styczeń 2016 r.**,

d) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

– **nabór wniosków – od 02.11.2015 r. do 16.11.2015 r.**,

– **weryfikacja techniczna – nie później niż 7 dni od daty** zakończenia naboru<sup>27</sup>, tj. od 17.11.2015 r. do 23.11.2015 r.,

– **posiedzenie KOP** w tym

- **ocena formalno - merytoryczna w terminie nie późniejszym niż 29 dni<sup>26</sup> od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. od 24.11.2015 r. do 23.12.2015 r.”**

<sup>26</sup>Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

<sup>27</sup>Z zastrzeżeniem, że wysłanie wezwania do korekty lub uzupełnienia nie może nastąpić później niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

<sup>28</sup>Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskom i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.”

**2. Zmieniono załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, tj. wzór karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WD 2014-2020 w związku z aktualizacją podstawy prawnej w treści kryterium oceny formalnej nr 5, które brzmi: *Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie.***

**Powyższe zmiany w regulaminie konkursu spowodowane są** drobnymi pracami udoskonalającymi prowadzonymi w generatorze wniosków aplikacyjnych w ramach SNOW, które w początkowym okresie naboru mogły powodować chwilowe problemy z prawidłowym działaniem systemu. W związku z powyższym, w celu równego traktowania Wnioskodawców, przesunięto termin zamknięcia naboru wniosków z 16 na 20 listopada br. oraz zaktualizowano harmonogram oceny wniosków zawarty w regulaminie konkursu w przedmiotowym zakresie. Ponadto, zaktualizowano zapisy regulaminu konkursu w związku ze stwierdzoną przez IOK potrzebą (za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WD) w zakresie doprecyzowania/zaktualizowania wskazanych w przedmiotowej *Informacji* zapisów regulaminu.

**Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.**

Regulamin konkursu oraz załącznik nr 2 do regulaminu konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.