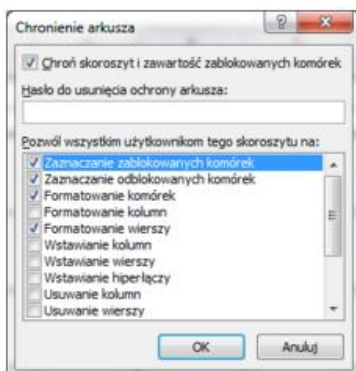




- Przy zdjętej ochronie zmienić kolor wypełnienia następujących komórek z „szarego” na „Brak wypełnienia”: K17, S17, T17, U17, Y17, Z17, AA17, AE17, AF17, AG17 (zgodnie z poniższym obrazkiem):

	A	B	K	L	R	S	T	U	X	Y	Z	AA	AD	AE	AF	AG	AH	AI	
4		1	10	11	17	18	19	20	24	25	26	27	31	32	33	34	35		
5		<b>Y.1. Koszty ogółem</b>																	
6		<b>Y.1.1. Koszty bezpośrednie</b>																	
7		Y.1.1.1	1																
8		Y.1.1.2	2																
9		Y.1.1.3	3																
10		Y.1.1.4	4																
11		Y.1.1.5	5																
12		Y.1.1.6	6																
13		Y.1.1.7	7																
14		Y.1.1.8	8																
15		Y.1.1.9	9																
16		Y.1.1.10	10																
17		<b>Y.1.2. Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>			%														
18		Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT																	
19																			
20																			
21																			

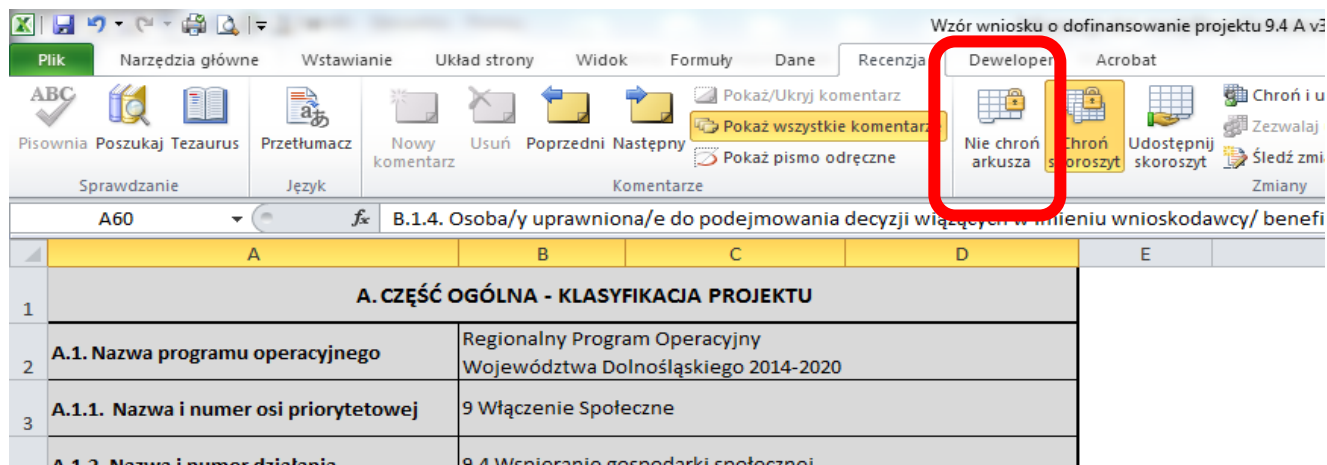
- Ponownie włączyć ochronę arkusza i skoroszytu w Menu „Recenzja”, z ustawieniem (zaznaczeniem) poniższych opcji („Zaznaczanie zablokowanych komórek”, „Zaznaczanie odblokowanych komórek”, „Formatowanie komórek”, „Formatowanie wierszy”) przy włączaniu ochrony arkusza, bez ustawiania hasła do usunięcia ochrony.



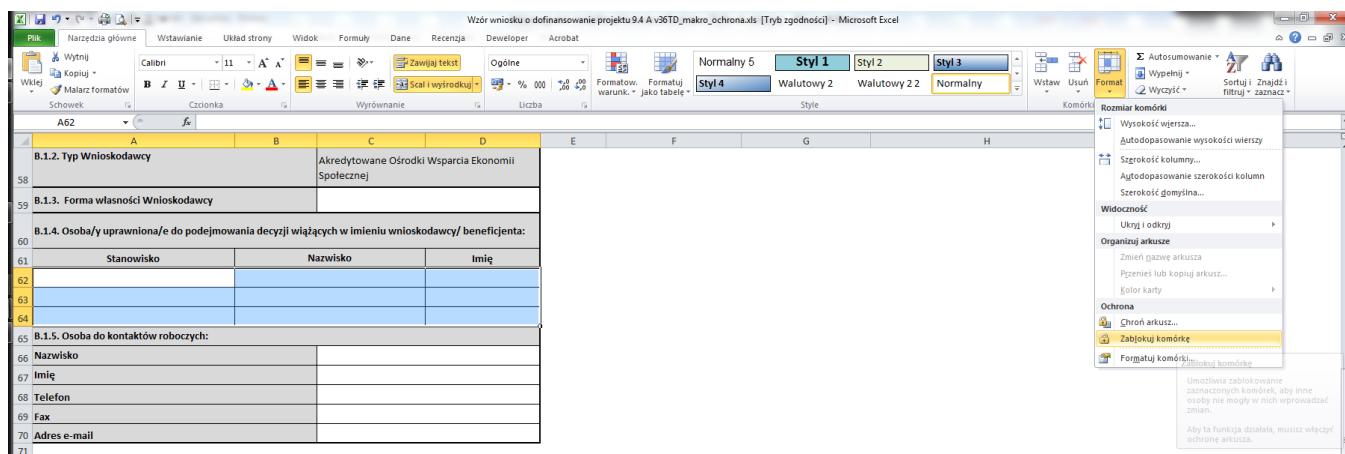
5. Arkusz po wprowadzeniu samodzielnie zmian przez Wnioskodawcę powinien wyglądać tak samo jak w przekazanym przez IOK pliku xls.

#### B. Zmiana w arkuszu „I część WND”

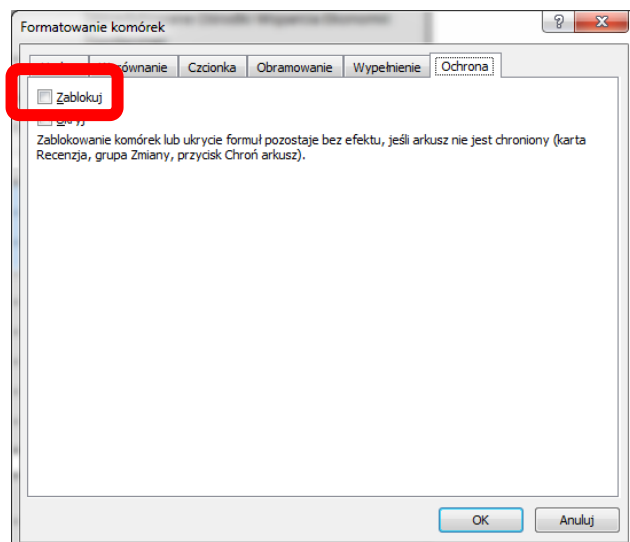
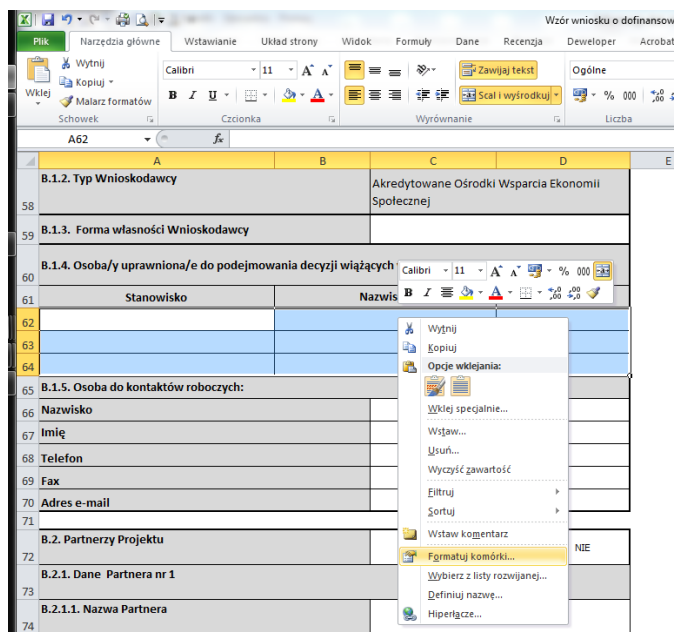
1. Przejdź do arkusza „I część WND” i w Menu Recenzja wyłącz ochronę arkusza



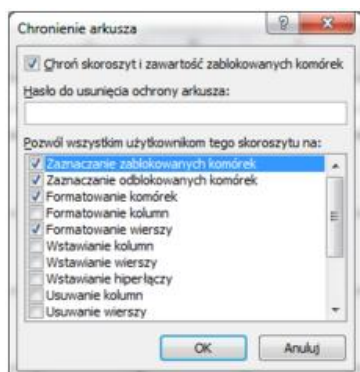
2. W arkuszu „I część WND” zaznaczyć pola do wprowadzania danych w części B.1.4 zgodnie z poniższym obrazkiem (A62:D64) a następnie w Menu Narzędzia główne w sekcji Komórki rozwinąć polecenie Format i wybrać pozycję Zablokuj komórki.



To samo można wykonać również w inny sposób: zaznaczyć pola do wprowadzania danych w części B.1.4 (A62:D64), klikając na zaznaczonym obszarze prawym przyciskiem myszy, z menu kontekstowego wybieramy pozycję „Formatuj komórki ...”, a następnie w oknie Formatowanie komórek na zakładce Ochrona odznaczamy checkbox Zablokuj



3. Ponownie włączyć ochronę arkusza i skoroszytu w Menu „Recenzja”, z ustawieniem (zaznaczeniem) poniższych opcji („Zaznaczanie zablokowanych komórek”, „Zaznaczanie odblokowanych komórek”, „Formatowanie komórek”, „Formatowanie wierszy”) przy włączaniu ochrony arkusza, bez ustawiania hasła do usunięcia ochrony.



4. Arkusz po wprowadzeniu samodzielnie zmian przez Wnioskodawcę powinien wyglądać tak samo jak w przekazanym przez IOK pliku xls.