



## Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

### Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu

#### Zmiana II

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 8 *Rynek pracy*

Działanie 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy*

Typy projektów A-E

#### **Konkurs nr:**

**RPDS.08.02.00-IP.02-02-007/15**

na projekty z zakresu aktywizacji zawodowej osób od 30 roku życia, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (50+, kobiety, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach)

Zatwierdził:

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....  
(data zatwierdzenia dokumentu)

Informacja o zmianach w regulaminie konkursu nr **RPDS.08.02.00-IP.02-02-007/15**, ogłoszonego w dniu 30 września 2015 r. i zmienionego w dniu 18 listopada 2015 r.

### **ZMIANY W REGULAMINIE KONKURSU**

- **zapisy w rozdziale II podrozdziale 5 pkt. 1) w zakresie wskaźników rezultatu otrzymują brzmienie:**

– „wskaźniki rezultatu

- a) **liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

(...)

- b) **liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu** obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

(...)

- c) **liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

(...)

- d) **liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu** obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

(...)

- e) **liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

(...)

- f) **liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu** obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

(...)

- g) **liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami

objętych wsparciem w programie – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

(...)

- h) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu** obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

(...).”

**w miejsce:**

– „wskaźniki rezultatu

- a) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 69%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

- b) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu** obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 30%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

- c) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 63%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

- d) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu** obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 40%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

- e) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 41%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

- f) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu** obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie –

minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 76%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

- g) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 58%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

- h) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu** obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 16%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

Biorąc pod uwagę, że określone progi procentowe dla wskaźników rezultatu oznaczają minimalne wymagane do osiągnięcia poziomu realizacji wskaźników, przy przeliczeniu wartości procentowej danego wskaźnika na liczbę osób zawsze należy stosować zaokrąglenia do góry, np. matematycznie wyliczony wskaźnik na poziomie 21,1 osób wskazuje na konieczność zrealizowania wskaźnika dla 22 osób.”

- **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 1 pkt. 3) otrzymują brzmienie:**

- 3) „Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 13 listopada do 30 grudnia 2015 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu). Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 13 listopada 2015 r. o godz. 00:00 i zakończy się 30 grudnia 2015 r. o godz. 15:00.**”

**w miejsce:**

- 3) „Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 13 listopada do 30 grudnia 2015 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu). Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 13 listopada 2015 r. o godz. 00:00 i zakończy się 30 grudnia 2015 r. o godz. 23:59.**”

- **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 2 pkt. 4) – 7) przyjmują numerację pkt. 4) – 8) i otrzymują brzmienie:**

- 4) „Wniosek składany w formie papierowej musi być:

- a) opieczętowany i podpisany w wyznaczonym miejscu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku;

W celu weryfikacji kryterium formalnego, czy wniosek został podpisany zgodnie z prawem reprezentacji, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie

do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy);

b) trwale spięty.

5) Kompletny wniosek należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

- sformułowaniem: „**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-007/15**”;
- **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem**;
- nazwą IOK „**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**”.

6) IOK nie wymaga dołączania do wniosku załączników innych niż wskazane we wniosku lub wynikających z rozdziału IV podrozdziału 2 pkt. 4 a). Załączniki dołączone dodatkowo do wniosku nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.

7) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem rozdziału II podrozdziału 1 pkt. 6 regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o zwrot wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w części B.1.4 wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

8) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę.”

#### **w miejsce:**

4) „Wniosek składany w formie papierowej musi być:

- a) opieczętowany i podpisany w wyznaczonym miejscu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w części B.1.4 wniosku;

W celu weryfikacji kryterium formalnego, czy wniosek został podpisany zgodnie z prawem reprezentacji, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy);

b) trwale spięty. Kompletny wniosek należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

- sformułowaniem: „**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-007/15**”;
- **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem**;
- nazwą IOK „**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**”.

- 5) IOK nie wymaga dołączania do wniosku załączników innych niż wskazane we wniosku lub wynikających z rozdziału IV podrozdziału 2 pkt. 4 a). Załączniki dołączone dodatkowo do wniosku nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.
- 6) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem rozdziału II podrozdziału 1 pkt. 6 regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o zwrot wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w części B.1.4 wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.
- 7) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę.”

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.9 pkt. 4) otrzymują brzmienie:**

- 4) „Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli wskutek ustalenia ostatecznego wyniku oceny (po ewentualnych negocjacjach) spełnia kryteria formalne i dostępu, bezwarunkowo spełnia kryteria horyzontalne, kryteria kwalifikowalności wydatków, zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i kryterium zgodności z SZOOP oraz bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych (zgodnie z kryterium spełnienia minimalnych wymagań) oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.”

**w miejsce:**

- 4) „Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli wskutek ustalenia ostatecznego wyniku oceny (po ewentualnych negocjacjach) uzyskał wymaganą liczbę punktów, bezwarunkowo spełnia kryteria kwalifikowalności wydatków, zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i kryterium zgodności z SZOOP oraz bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych (zgodnie z kryterium spełnienia minimalnych wymagań) oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.”

**Powyższe zmiany w regulaminie konkursu wynikają:**

- z braku wymogu osiągnięcia przez Wnioskodawcę konkretnego odsetka danego wskaźnika rezultatu w sformułowanych kryteriach wyboru projektów;
- ze sposobu organizacji pracy osób prowadzących techniczny nadzór nad funkcjonowaniem SNOW podczas zamykania naboru;
- ze stwierdzonej przez IOK potrzeby w zakresie doprecyzowania/zaktualizowania wskazanych w przedmiotowej *Informacji* zapisów regulaminu.

Zmiany zapisów regulaminu, wskazane w przedmiotowej *Informacji* zostały wprowadzone za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WD.

**Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.**

Regulamin konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.