



**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
oraz
Gmina Wrocław
pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej**

Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu

Zmiana II

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 9 *Włączenie społeczne*

Działanie 9.1 *Aktywna integracja*

Poddziałanie nr 9.1.2

Aktywna integracja – ZIT WrOF

(pierwszy typ operacji 9.1. A)

Konkurs nr:

RPDS.09.01.02-IP.02-02-009/15

na projekty OPS i PCPR na rzecz integracji społeczno- zawodowej z elementami usług specjalistycznego poradnictwa (prawnego, rodzinnego, psychologicznego) dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ich rodzin oraz osób z ich otoczenia w celu poprawy ich sytuacji społeczno-zawodowej

Zatwierdził:

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....
(data zatwierdzenia dokumentu)

Informacja o zmianach w regulaminie konkursu nr **RPDS.09.01.02-IP.02-02-009/15**, ogłoszonego w dniu 30 września 2015 r., zmienionego w dniu 27.11.2015 r.

1) ZMIANY W REGULAMINIE KONKURSU

- **zapisy w rozdziale I podrozdziale 3 otrzymują brzmienie:**

„(...) Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od **28.12.2015 r. do 29.02.2016 r.** na warunkach opisanych w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 i 2 Regulaminu konkursu (...)”

w miejsce:

„(...) Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od **28.12.2015 r. do 08.01.2016 r.** na warunkach opisanych w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 i 2 Regulaminu konkursu (...)”;

- **zapisy w rozdziale II podrozdziale 7 pkt. 7) otrzymują brzmienie:**

7) „Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Beneficjent upublicznia ogłoszenia (zapytania ofertowe), w celu zbadania rynku i wybrania wykonawcy w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej na stronie internetowej <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, a w przypadku Beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP - innej niż ww. stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, np. strona UZP dla zamówień nie objętych PZP lub Biuletyn Zamówień Publicznych, natomiast w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – dodatkowo w Dz.U.UE.”

w miejsce:

7) „Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Beneficjent upublicznia ogłoszenia (zapytania ofertowe), w celu zbadania rynku i wybrania wykonawcy, w tzw. bazie konkurencyjności, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej, co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę w przypadku Beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP - innej niż ww. stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, np. strona UZP dla zamówień nie objętych PZP lub Biuletyn Zamówień Publicznych - Biuletyn Informacji Publicznej nie spełnia tych wymagań w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – dodatkowo w Dz.U.UE.”;

- **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 1 pkt. 3) otrzymują brzmienie:**

3) „Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą od **28.12.2015 r. do 29.02.2016 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu)** Dla wersji

elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 28.12.2015 r. o godz. 00:00 i zakończy się 29.02.2016 r. o godz. 15:00.”

w miejsce:

3) „Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą od 28.12.2015 r. do 08.01.2016 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu) Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 28.12.2015 r. o godz. 00:00 i zakończy się 08.01.2016 r. o godz. 15:00.”;

- **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 2 pkt. 2) i 7) otrzymują brzmienie:**

2) „Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

UWAGA! Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami Rozdziału IV, Podrozdziału 3 niniejszego *Regulaminu*. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku m.in. w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

- część B.1.4 (*Osoba uprawniona*) z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.”

7) „Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do DWUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem Rozdziału II, Podrozdziału 1 odpowiednio pkt. 5 lub 6 *Regulaminu*. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do DWUP pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.”

w miejsce:

2) „Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

UWAGA! Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami Rozdziału IV, Podrozdziału 3 niniejszego *Regulaminu*. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku jedynie w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

- część B.1.4 (*Osoba uprawniona*) z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.”

7) „Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do DWUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem Rozdziału II, Podrozdziału 1 odpowiednio pkt. 5 lub 6 Regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do DWUP pismo z prośbą o zwrot wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.”;

• **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 3 pkt. 3) otrzymują brzmienie:**

3) „**Wezwanie do korekty lub uzupełnienia** odbywa się poprzez wysłanie przez DWUP pisma do Wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż **14 dni** od daty zakończenia naboru i przed rozpoczęciem oceny spełniania przez dany projekt kryteriów zgodności ze Strategią ZIT.”

w miejsce:

3) „**Wezwanie do korekty lub uzupełnienia** odbywa się poprzez wysłanie przez DWUP pisma do Wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż **7 dni** od daty zakończenia naboru i przed rozpoczęciem oceny spełniania przez dany projekt kryteriów zgodności ze Strategią ZIT.”;

• **zapisy w rozdziale VI podrozdziale 3 pkt. 5) otrzymują brzmienie:**

5) „Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IOK (odpowiednio DWUP lub ZIT WrOF w przypadkach opisanych w podpunkcie 3):

a) osobiście:

- w kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30 l

- w ZIT WrOF, pod adresem: Gmina Wrocław, ul. Świdnicka 53, 50-030 Wrocław, pokój 102, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia, tj. od 7:45 do 15:45 **z dopiskiem na kopercie: „ZIT WrOF”**

albo

b) kurierem lub pocztą:

- na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30 lub

- na adres ZIT WrOF: Gmina Wrocław, ul. Świdnicka 53, 50-030 Wrocław **z dopiskiem na kopercie „ZIT WrOF.”**

w miejsce:

5) „Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IOK (odpowiednio DWUP lub ZIT WrOF w przypadkach opisanych w podpunkcie 3):

a) osobiście:

- w kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30 l
- w ZIT WrOF, pod adresem: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, w kancelarii ogólnej, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia, tj. od 7:45 do 15:45 **z dopiskiem na kopercie: „ZIT WrOF”**

albo

b) kurierem lub pocztą:

- na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30 lub
- na adres ZIT WrOF: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław z dopiskiem na kopercie „ZIT WrOF”.”;

• **zapisy w rozdziale VII pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) „**IOK szacuje**, że orientacyjny:

a) **termin rozstrzygnięcia**²³ konkursu przypadnie na **sierpień 2016 r.**,

b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

- **nabór wniosków – od 28.12.2015 r. do 29.02.2016 r.**,
- **weryfikacja techniczna – nie później niż 14 dni od daty zakończenia naboru**, tj. od **01.03.2016 r. do 14.03.2016 r.**,
- **posiedzenie KOP**, w tym:
 - ocena zgodności ze strategią ZIT w terminie nie późniejszym niż **30 dni** (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. **od 15.03.2016 r. do 13.04.2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny zgodności ze strategią ZIT może zostać wydłużony maksymalnie o **5 dni**. Termin dokonania oceny zgodności ze strategią ZIT nie może jednak przekroczyć **40 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

- **ocena formalno - merytoryczna** w terminie nie późniejszym niż **80 dni**²⁴ (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia oceny zgodności ze strategią ZIT, tj. **od 14.04.2016 r. do 02.07.2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny formalno - merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o **30 dni**. Termin dokonania oceny formalno - merytorycznej nie może jednak przekroczyć **140 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

²³Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny formalno-merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

²⁴Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskom i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów."

w miejsce:

1) „**IOK szacuje**, że orientacyjny:

c) **termin rozstrzygnięcia**²³ konkursu przypadnie na **czerwiec 2016 r.**,

d) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

– **nabór wniosków – od 28.12.2015 r. do 08.01.2016 r.**,

– **weryfikacja techniczna – nie później niż 7 dni od daty zakończenia naboru**, tj. od **09.01.2016 r. do 15.01.2016 r.**,

– **posiedzenie KOP**, w tym:

- ocena zgodności ze strategią ZIT w terminie nie późniejszym niż **30 dni** (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. **od 16.01.2016 r. do 14.02.2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny zgodności ze strategią ZIT może zostać wydłużony maksymalnie o **5 dni**. Termin dokonania oceny zgodności ze strategią ZIT nie może jednak przekroczyć **40 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

- **ocena formalno - merytoryczna** w terminie nie późniejszym niż **80 dni**²⁴ (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia oceny zgodności ze strategią ZIT, tj. **od 15.02.2016 r. do 04.05.2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny formalno - merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o **30 dni**. Termin dokonania oceny formalno - merytorycznej nie może jednak

przekroczyć **140 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

²³Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny formalno-merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

²⁴Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskowi i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.”

- 2) **ZAKTUALIZOWANO ZAŁĄCZNIK NR 6 DO REGULAMINU KONKURSU** - Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD współfinansowanej ze środków EFS wraz z załącznikami do umowy.
- 3) **ZAKTUALIZOWANO ZAŁĄCZNIK NR 7 DO REGULAMINU KONKURSU** - Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe w ramach RPO WD 2014 – 2020.

Powyższe zmiany w regulaminie konkursu wynikają:

- z trwających prac udoskonalających prowadzonych w generatorze wniosków aplikacyjnych w ramach SNOW, które mogłyby powodować problemy z prawidłowym działaniem systemu w pierwotnie założonym terminie naboru wniosków. W związku z powyższym, w celu równego traktowania Wnioskodawców, przesunięto termin naboru wniosków z okresu 28.12.2015 r. – 08.01.2016 r. na okres 28.12.2015 r. – 29.02.2016 r. oraz zaktualizowano harmonogram oceny wniosków zawarty w regulaminie konkursu w przedmiotowym zakresie;
- ze stwierdzonej przez IOK potrzeby w zakresie doprecyzowania wskazanych w przedmiotowej *Informacji* zapisów regulaminu;
- z uruchomienia przez Ministerstwo Rozwoju Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która będzie służyła do publikacji zapytań ofertowych przez Beneficjentów zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności.

Zmiany zapisów regulaminu oraz załączników nr 6 i 7 do regulaminu konkursu, wskazane w przedmiotowej *Informacji* zostały wprowadzone za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WD.

Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.

Regulamin konkursu oraz załączniki nr 6 i 7 do regulaminu konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.