



Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Informacja dotycząca naboru wniosków
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 8

RYNEK PRACY

Działanie 8.2

Wsparcie osób poszukujących pracy

Typ projektu: 8.2.F

PROJEKTY POZAKONKURSOWE

NABÓR NUMER:

RPDS.08.02.00-IP.02-02-082/16

Wrocław, 04.02.2016 r.

Spis treści:

I. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:	3
II. WYKAZ SKRÓTÓW:	5
III. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE:	5
IV. INFORMACJE OGÓLNE:	8
V. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW:	8
VI. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW RPO WD:	8
VII. KRYTERIA DOSTĘPU DLA PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH:	10
VIII. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	11
IX. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	12
X. FORMA ROZLICZANIA PROJEKTU:	15
XI. ZAŁĄCZNIKI:	17

I. **Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie:**

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ogłasza

nabór wniosków o dofinansowanie w ramach

Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy

Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy

Typ projektu: 8.2.F

PROJEKTY POZAKONKURSOWE

**O dofinansowanie projektu może ubiegać się wyłącznie
Zespół ds. EURES w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy**

Miejsce i termin składania wniosków:

**Nabór wniosków będzie prowadzony w dniach:
od 08 lutego 2016 r. do 12 lutego 2016 r.**

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest:

- w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza Excel stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu oraz
- w formie papierowej

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu

- osobiście:
 - w kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy - Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu, tj. 7.30 do 15.30.
- kurierem lub pocztą na adres:
 - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, w godzinach pracy urzędu, tj. od 7.30 do 15.30.

Decyduje data **wplywu** wniosku do instytucji organizującej nabór.

Wersję elektroniczną wniosku należy zapisać na nośniku elektronicznym (wyłącznie na płycie CD lub DVD) w formacie PDF oraz Excel.

Opis płyty CD/DVD powinien zawierać:

- nazwę Wnioskodawcy
- tytuł projektu.

WERSJA PAPIEROWA WNIOSKU MUSI BYĆ ZGODNA Z JEGO WERSJĄ ELEKTRONICZNĄ.

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie i opisać w sposób umożliwiający identyfikację projektu realizowanego w ramach Działania 8.2 RPO WD 2014 - 2020 wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
Filia we Wrocławiu
Al. Armii Krajowej 54
50-541 Wrocław

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: ...**wpisać tytuł projektu**
w ramach Działania 8.2 RPO WD 2014-2020
„Wsparcie osób poszukujących pracy”.

Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu można uzyskać w DWUP – Filia we Wrocławiu
Al. Armii Krajowej 54 , 50-541 Wrocław
tel. 71/39-74-260

II. Wykaz skrótów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO WD – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

IZ RPO WD – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Dolnośląskiego

IP – Instytucja Pośrednicząca, której funkcję powierzono Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Wojewódzkiego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

III. Podstawa prawna i dokumenty programowe:

1. Akty prawne:

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem ogólnym”;
- b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie swobodnego przepływu pracowników wewnątrz Unii z dnia 5 kwietnia 2011 r.;
- d. Decyzja wykonawcza Komisji Europejskiej w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 492/2011 odnośnie do kojarzenia ofert zatrudnienia i wniosków o zatrudnienie oraz ich równoważenia oraz ponownego ustanowienia EURES z dnia 26 listopada 2012 r.;
- e. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) – zwana w dalszej części dokumentu „ustawą”;
- f. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), zwana w dalszej części dokumentu ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- g. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014 r.;
- h. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- i. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z 18 grudnia 2014 r.,
- b. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.*
- c. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03 marca 2015 r.,*
- d. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.,*
- e. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.,*
- f. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.,*
- g. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.,*
- h. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08 maja 2015 r.,*
- i. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.,*
- j. *Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego*

2014-2020 z dnia 6 maja 2015 r., z późniejszymi zmianami, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu,

- k. *Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020*, zatwierdzony Uchwałą Nr 1701/V/16 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 stycznia 2016 r.
- l. Porozumienie nr DEF-Z/890/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, zawarte w dniu 22 maja 2015 r.;
- m. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 nr DRPO-Z/1067/15c z dnia 05 sierpnia 2015 r.;
- n. Porozumienie w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr DEF-Z/1071/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

UWAGA!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz na portalu funduszy europejskich.

IV. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem naboru są projekty pozakonkursowe współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy*, **typ F przewidujący realizację ukierunkowanych schematów mobilności transnarodowej (USMT) EURES.**
2. Celem interwencji jest poprawa szans na zatrudnienie osób, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (50+, kobiety, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach). Celem projektów jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych (chyba że wskazano inaczej), a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

V. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów:

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektu pozakonkursowego DWUP w ramach Działania 8.2 RPO WD wynosi **679 989,37 PLN.**

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania przedmiotowego projektu pozakonkursowego ustalono na poziomie 85% wydatków kwalifikowanych projektu, natomiast wkład własny JST (środki budżetu województwa) na poziomie 15%, tj. **119 998,13 PLN.**

VI. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów RPO WD:

1. Projekty realizowane w ramach Działania 8.2 RPO WD muszą być skierowane do osób od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz do pracodawców.

Ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

2. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* z dnia 22 lipca

2015 r. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu.

3. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z wykazem wskaźników, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

<u>Wskaźniki produktu</u>	
<i>na podstawie Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020</i>	
Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C)	75
Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	20
Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (C)	25
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C)	0
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C)	0
Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	25
<u>Wskaźniki rezultatu</u>	
<i>na podstawie Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020</i>	
Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C)	52
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C)	14
Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C)	0
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C)	0

Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (C)	11
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (C)	12
Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C)	0
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C)	0

VII. Kryteria dostępu dla projektów pozakonkursowych¹:

1. Nabór wniosków jest prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 roku, z późniejszymi zmianami.
2. Dla Osi Priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy* – nabór w trybie pozakonkursowym - wymagane są następujące **kryteria dostępu**:

➤ Czy projekt zakłada:

- dla osób w wieku powyżej 50 lat - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%,
- dla kobiet - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 39%,
- dla osób długotrwale bezrobotnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 30%,
- dla osób o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem gimnazjalnym i niższym) – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 29%,
- dla osób z niepełnosprawnościami - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%?

Projekty przewidujące, że jednym z rezultatów będzie podjęcie zatrudnienia przez co najmniej określony powyżej odsetek uczestników projektu, przyczynią się do zwiększenia

¹ Kryteria wyboru dla projektów pozakonkursowych w ramach RPO 2014 – 2020 określa załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu

skuteczności realizowanego wsparcia. Ponadto kryterium pozytywnie wpłynie na trwałość osiągniętych rezultatów i przyczyni się do zwiększenia aktywności zawodowej mieszkańców regionu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Uwaga!

Projekty niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną skierowane do poprawy lub uzupełnienia na etapie oceny formalnej.

VIII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez DWUP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w rozdziale *I. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie*.
4. Wniosek składany jest:
 - a) w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza Excel stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu oraz
 - b) w formie papierowej.

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Uwaga!

Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania 8.2 RPO WD 2014 – 2020 (w części Oświadczenia)* powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. B.1.4 ² *Wniosku*.

Podpis/y należy opatrzyć pieczęcią imienną i urzędu.

² Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z upoważnieniem lub pełnomocnictwem.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WD 2014 – 2010.

IX. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie:

Procedura wyboru i oceny projektu pozakonkursowego odbywać się będzie w oparciu o zapisy *Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 31.03.2015 r.

Ocena formalna wniosku

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
2. Oceny formalnej dokonuje jedna osoba³:
 - a) pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
 - b) ekspert⁴, o którym mowa w art. 49 ustawy.
3. Przed dokonaniem oceny formalnej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do niniejszego dokumentu oraz oświadczenie o bezstronności (w przypadku pracownika IP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 10, a w przypadku eksperta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do niniejszego dokumentu).
4. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.
5. Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
6. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny formalnej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.

³ Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IZ udostępnionych szkoleń e-learningowych umożliwiających uzyskanie certyfikatu do obowiązkowego programu szkoleniowego, do oceny formalnej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat. Przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, warunkiem powołania przez IP eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy do oceny formalnej projektu pozakonkursowego jest posiadanie przez tego eksperta ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

⁴ Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy ekspert może zostać wyznaczony przez IP do oceny formalnej projektu pozakonkursowego wyłącznie spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają określone warunki.

7. W terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 i przekazywany do oceny merytorycznej.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego dokumentu.

Ocena merytoryczna wniosku

1. W przypadku projektów ocenionych pozytywnie w trakcie oceny formalnej IP dokonuje oceny merytorycznej, której celem jest sprawdzenie, czy dany projekt spełnia ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jedna osoba⁵:
 - a) pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
 - b) ekspert⁶, o którym mowa w art. 49 ustawy.
3. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do niniejszego dokumentu oraz oświadczenie o bezstronności (w przypadku pracownika IP zgodnie ze wzorem określonym

⁵ Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IZ udostępnionych szkoleń e-learningowych umożliwiających uzyskanie certyfikatu do obowiązkowego programu szkoleniowego, do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat. Przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, warunkiem powołania przez IP eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego jest posiadanie przez tego eksperta ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

⁶ Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy ekspert może zostać wyznaczony przez IP do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego wyłącznie spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają określone warunki.

w załączniku nr 10, a w przypadku eksperta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do niniejszego dokumentu).

4. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.
5. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana zgodnie z procedurą oceny formalnej wniosku.
6. Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Punkty Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)? oraz Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym? zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

7. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

8. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia

oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.

9. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.
10. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
11. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego dokumentu.
12. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej: www.rpo.dwup.pl oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
13. Informacja, o której mowa w pkt 12 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - f) przewidywany czas realizacji projektu.
14. Informacja, o której mowa w pkt 12 przekazywana jest przez IP do IZ w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej: www.rpo.dwup.pl.

X. Forma rozliczania projektu:

1. Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a) dokumentami programowymi RPO WD 2014 - 2020;
 - b) *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.*

2. Wydatki zaplanowane w projekcie powinny być efektywne, niezbędne do realizacji i osiągnięcia jego celu oraz racjonalne. Pomocniczym narzędziem przy konstruowaniu budżetu szczegółowego będzie opracowany przez Instytucję Pośredniczącą RPO WD Minimalny standard usług i katalog stawek stanowiący załącznik nr 12.
3. W przypadku projektów EFS realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowane ryczałtem w wysokości połowy stawek określonych dla pozostałych beneficjentów, zgodnie z podrozdziałem 8.4 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 10 kwietnia 2015 r.
4. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
5. Wniosek o płatność jest składany do DWUP za okresy rozliczeniowe zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu

XI. Załączniki:

1. Wyciąg ze Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, zatwierdzonego Uchwałą Nr 1701/V/16 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 stycznia 2016 r.
2. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 roku, z późniejszymi zmianami;
3. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach;
4. Wykaz wskaźników RPO WD 20104 - 2020;
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego;
7. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego;
8. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego;
9. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej;
10. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności;
11. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności;
12. Minimalny standard usług i katalog stawek;

ZATWIERDZAM: