**Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług**

**tzw. „taryfikator cenowy”**

stosowany dla projektu pozakonkursowego EURES realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*

Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy

Wrocław, 04.02. 2016 r.

**Regulacje ogólne:**

1. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* określa najczęściej występujące koszty w projektach finansowanych z EFS w ramach programu regionalnego.
2. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji projektu.
3. W przypadku przekroczenia ww. stawki Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia   
   we wniosku o dofinansowanie / wniosku o płatność uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
4. Wprowadzenie katalogu maksymalnych dopuszczalnych stawek nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek w ich maksymalnie dopuszczonej wysokości. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do weryfikacji kosztów zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.
5. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu, istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.
6. *Wykaz* *dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* nie stanowi katalogu zamkniętego i może być rozszerzany o nowe pozycje przez Instytucję Pośredniczącą. W przypadku wystąpienia w budżecie projektu kosztu spoza katalogu oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonania oceny tego kosztu z perspektywy efektywności   
   i racjonalności kosztowej, w tym spełniania odpowiedniej relacji *nakład – rezultat*.
7. Katalog ten jest obowiązkowym narzędziem oceny racjonalności i efektywności kosztów.

**STANDARYZACJA USŁUG**

## 

## Wsparcie mobilności geograficznej w ramach sieci EURES

*Wsparcie mobilności geograficznej w ramach sieci EURES jest realizowane w oparciu   
o dokument „KARTA EURES” w rozumieniu art. 10 Decyzji Komisji 2012/733/EU* - *Decyzja Wykonawcza Komisji z dnia 26 listopada 2012r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 492/2011 odnośnie do kojarzenia ofert zatrudnienia  
 i wniosków o zatrudnienie oraz ich równoważenia oraz ponownego ustanowienia EURES.*

### Wytyczne dotyczące zdolności organizacyjnej i standardów jakości partnerów EURES

* Zdolność do pełnego uczestniczenia w wymianie wolnych miejsc pracy i wniosków   
  o zatrudnienie osób poszukujących pracy zainteresowanych pracą w innym państwie członkowskim, zgodnie z art. 13 lit. a) i b) rozporządzenia (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 492/2011 z dnia 5 kwietnia 2011r.   
  w sprawie swobodnego przepływu pracowników wewnątrz Unii, DZ. Urz. UE L 141,   
  z dn. 27.05.2011, str. 1), co oznacza zdolność do zapewnienia terminowej i rzetelnej dostawy danych na portal EURES zgodnie z ustalonymi protokołami wymiany, podlegającymi właściwej weryfikacji;
* Zdolności administracyjne i finansowe do realizacji wytycznych zawartych   
  w niniejszym dokumencie;
* Zobowiązanie do przestrzegania norm w ramach jednolitego systemu i wspólnych modeli wymiany informacji oraz do współpracy w ramach sieci, w celu opracowania narzędzi i metodologii poprawy usług i systemów informacyjnych, między innymi poprzez zastosowanie nowych technologii informacyjnych;
* Zdolność i zobowiązanie do przekazywania informacji do Krajowego Urzędu Koordynacji w zakresie świadczenia usług i osiągniętych wyników zgodnie   
  z warunkami regulującymi status wyznaczonego partnera EURES, zgodnie   
  z uzgodnieniami lub umowami zawieranymi w tym zakresie między partnerami EURES   
  i Krajowym Urzędem Koordynacji;
* Zdolność i zobowiązanie do zapewnienia wkładu opisującego własne działania   
  w ramach planowania i sprawozdawczości dla Krajowego Urzędu Koordynacji   
  w zakresie działalności EURES, zgodnego z szablonami cyklu programowania   
  i sprawozdawczości przedstawionymi w załącznikach 1 i 2 do Karty EURES;
* Posiadanie lub zobowiązanie do zapewnienia odpowiednich zasobów ludzkich   
  w kontekście geograficznego lub instytucjonalnego mandatu danego partnera EURES, jak określono w uzgodnieniach lub umowach zawartych z Krajowym Urzędem Koordynacji;
* Zobowiązanie do zagwarantowania standardów jakości w odniesieniu do personelu świadczącego usługi EURES zgodnie z rozdziałem 5 Karty EURES , w tym zobowiązanie   
  do zapisywania pracowników na szkolenia na poziomie UE, przy uwzględnieniu określonych potrzeb organizacji, z jednej strony, oraz kryteriów wyboru i oferty   
  w ramach wspólnego programu szkoleń EURES – drugiej strony.

### Wytyczne dotyczące zakresu i charakteru usług świadczonych przez partnerów EURES

* Zdolność do świadczenia wszystkich usług niezbędnych do kojarzenia ofert zatrudnienia i wniosków o zatrudnienie oraz związanego z tym zatrudniania pracowników, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia 492/2011 zdefiniowanego jako „usługi uniwersalne” w katalogu usług wymienionych w załączniku 4 do Karty EURES;
* Zaangażowanie w realizację krajowej polityki zatrudnienia oraz europejskiej strategii zatrudnienia;
* Możliwość świadczenia usług EURES w ramach udogodnień wielokanałowych,   
  z których co najmniej Internet/strona internetowa organizacji jest dostępna przez cały czas;
* Udostępnianie usług EURES w procesie dopasowywania ofert pracy i wniosków   
  o zatrudnienie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami i ustaleniami dotyczącymi efektywnego świadczenia usług i efektywnego zarządzania liczbą klientów dla różnych grup klientów i zgodnie z art. 6 ust. 2 i 3 decyzji; - Istnienie odpowiednich mechanizmów odesłań, tj. możliwości zagwarantowania, że klienci – osoby poszukujące pracy i pracodawcy – zostaną skierowani do innych partnerów EURES i/lub stowarzyszonych partnerów EURES jeżeli a) konkretne, wymagane usługi uniwersalne są tymczasowo niedostępne w konkretnej lokalizacji lub b) usługi dodatkowe nie mogą być realizowane;
* Istnienie odpowiednich mechanizmów i procedur sprawdzenia i zapewnienia pełnego poszanowania obowiązujących norm pracy i wymogów prawnych przy realizacji usługi (Komentarz: Dotyczy to w szczególności obowiązujących przepisów krajowych odnoszących się do pośrednictwa pracy i innych podmiotów niepublicznych uprawnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy, ale może obejmować również zasady mające zastosowanie do agencji pracy tymczasowej na terytorium kraju - które mogą być oparte na prawie UE.) oraz
* Zastosowanie zasad dotyczących poboru opłat zgodnie z art. 7 ust. 4 Decyzji,   
  który mówi, że wszystkie usługi na rzecz osób poszukujących pracy i pracowników świadczy się nieodpłatnie.

Jeśli partnerzy EURES pobierają opłaty od usług świadczonych innym użytkownikom, opłaty pobierane za usługi EURES nie powinny różnić się od opłat pobieranych za inne porównywalne usługi świadczone przez tego samego partnera EURES. Przy określaniu opłaty uwzględnia się wszelkie finansowanie otrzymane od Unii Europejskiej celem wsparcia świadczenia usług EURES, aby uniknąć podwójnego finansowania.

### Katalog usług EURES[[1]](#footnote-1)

Katalog standardowych usług EURES, stanowiący załącznik nr 4 do KARTY EURES, rozróżnia **usługi uniwersalne oraz dodatkowe**. Usługi uniwersalne muszą być obligatoryjnie realizowane przez wszystkich partnerów EURES, natomiast usługi dodatkowe mogą być świadczone w zależności, czy istnieje na nie zapotrzebowanie na rynku pracy.

Kanały, przez które partnerzy EURES świadczą swoje usługi oraz ilościowy zakres mogą się różnić w zależności od różnorodnych czynników np. sytuacja na lokalnym, krajowym lub europejskim rynku pracy, dostępność IT, wspólne praktyki krajowe, itp.

Wszyscy partnerzy EURES zobowiązują się, w sposób całkowicie przejrzysty, do wskazania:

* zakresu usług EURES, jakie świadczą;
* miejsca i sposobu udostępniania tych usług i
* poziomu usług, jakiego klienci mogą oczekiwać.

Informacje te będą publikowane na portalu EURES we wspólnym formacie uzgodnionym przez Europejski Urząd Koordynacji i Krajowe Urzędy Koordynacji. Ponadto wszyscy partnerzy EURES przekazują te same informacje za pośrednictwem wszystkich swoich kanałów wykorzystywanych do kontaktu z klientami, takich jak strony internetowe i inne narzędzia samoobsługowe, biura regionalne i lokalne, itp.

Europejski Urząd Koordynacji i Krajowe Urzędy Koordynacji uzgodnią wspólne minimalne standardy jakości dla każdej usługi uniwersalnej lub grupy usług uniwersalnych. Standardy te zostaną opublikowane na portalu EURES i będą przestrzegane przez wszystkich partnerów EURES.

**TARYFIKATOR CEN TOWARÓW I USŁUG**

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności* (rozdz. 8.3, pkt. 10) z dnia 10 kwietnia 2015 r. Instytucja Pośrednicząca określiła ceny rynkowe w zakresie najczęściej pojawiających się wydatków w danej grupie realizowanych projektów tzw. katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) dla projektów, finansowanych   
z **Regionalnego** **Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** w ramach Działania 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy.

Źródła pozyskania danych:

w zakresie wynagrodzeń źródłem pozyskania danych są:

* portale płacowe,

w zakresie sprzętu komputerowego, zakupu materiałów i usług źródłem pozyskania danych są:

* 10 ofert internetowych lub pozyskanych dla konkretnie opisanego towaru / usługi.

Maksymalna dopuszczalna cena została wyliczona w sposób następujący: średnia cena rynkowa uzyskana z badania rynku (10 ofert) następnie kwota zaokrąglona w górę do pełnych złotych (przy kwotach od 1,00 zł do 99,00 zł), do pełnych dziesiątek złotych (przy kwotach od 100,00 zł do 999,00 zł) lub do pełnych setek złotych ( przy kwotach od 1 000,00 zł). Wskazane maksymalne ceny są cenami brutto.

Tabela 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYNAGRODZENIA PERSONELU MERYTORYCZNEGO** | | |
| **Rodzaj wynagrodzenia** | **Jednostka** | **Maksymalna dopuszczalna stawka   (całkowity koszt pracodawcy)\*** |
| Wynagrodzenie doradcy EURES | etat | Wynagrodzenie zgodne  z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy |

\* kwota zawiera koszty pracodawcy

Tabela 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOCLEG, ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU,**  **STYPENDIA** | | |
| **Rodzaj wydatku** | **jednostka** | **Maksymalna dopuszczalna stawka na osobę** |
| Nocleg w kraju (koszt jednej doby)\* | pokój 2-osobowy | 180,00 zł |
| Zwrot kosztów dojazdu\*\* | ilość przejazdów | Równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego  na danej trasie |
| Stypendium szkoleniowe | miesiąc | Nie więcej niż 120 % kwoty zasiłku,  o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 *Ustawy o promocji zatrudnienia  i instytucjach rynku pracy* |

\*Usługa powinna być zamawiana co do zasady w przypadku szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji

co najmniej dwudniowych, jednocześnie możliwość zagwarantowania noclegu należy ograniczyć dla uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie.

W przypadku szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji jednodniowych istnieje możliwość poniesienia   
w projekcie ww. kosztu w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia, warsztatów, seminariów, konferencji jest znacznie oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej.

Obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.

Obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).

\*\* W przypadku dofinansowania przejazdów w postaci zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pracy/szkolenia/doradztwa, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, beneficjent wypłaca uczestnikowi projektu kwotę stanowiącą równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie, za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.

W związku z tym beneficjent musi dysponować dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia i miejsce zatrudnienia/szkolenia/doradztwa, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, np. zaświadczeniem z zakładu pracy oraz dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania uczestnika projektu.

W ramach omawianej formy wsparcia beneficjent może również zaplanować finansowanie transportu zbiorowego dla uczestników projektu, np. poprzez wynajem środków transportu zbiorowego. Wybór przez beneficjenta metody wsparcia mobilności uczestników projektu, powinien być poprzedzony analizą jej efektywności.

Zaleca się, aby uczestnik projektu otrzymywał zwrot kosztów dojazdu przez okres nie dłuższy niż 6 m-cy. Uczestnik projektu może otrzymać dofinansowanie przejazdów, jeżeli:

- podjął zatrudnienie w wyniku uczestnictwa w projekcie (po przystąpieniu do projektu),

- uzyskał zatrudnienie w miejscowości, w której nie zamieszkiwał.

### Tabela 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZKOLENIA** | | |
| **Rodzaj szkolenia** | **Jednostka** | **Maksymalny dopuszczalny koszt  (w PLN)** |
| Obsługa wózków jezdniowych | osoba | 440,00 zł |
| Obsługa kas fiskalnych | osoba | 250,00 zł |
| Kurs - operator programista CNC | osoba | 2 100,00 zł |
| Kurs ADR | osoba | 490,00 zł |
| Elektryk (uprawnienia elektryczne) E i D + egzamin | osoba | 750,00 |
| Prawo jazdy kat. C | osoba | 2 100,00 zł + 200,00 zł badanie lekarskie\* |
| Prawo jazdy kat. C+E | osoba | 2 000,00 zł |
| Spawanie MAG | osoba | 2 200,00 zł |
| Spawanie TIG | osoba | 2 200,00 zł |
| kurs - operator programista CNC | osoba | 2 100,00 zł |
| kurs ADR | osoba | 490,00 zł |
| Kurs opiekun osób starszych/niepełnosprawnych/niesamodzielnych/przewlekłe chorych/dorosłych/schorowanych | osoba | 780,00 zł |
| Szkolenie językowe – j. angielski (60h) | osoba | 900,00 zł |
| Szkolenie językowe – j. niemiecki (60h) | osoba | 920,00 zł |

\* stawkę za badanie lekarskie określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców

### Tabela 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TŁUMACZENIA PISEMNE** | | |
| **Rodzaj szkolenia** | **Jednostka** | **Maksymalny dopuszczalny koszt  (w PLN)** |
| Tłumaczenie dokumentów z j. polskiego na j. angielski/niemiecki | strona | 41,00 zł |

### Tabela 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ** | | |
| **Rodzaj wydatku** | **Jednostka** | **Maksymalna dopuszczalna stawka na osobę** |
| Koszty racjonalnych usprawnień | osoba | 12 000,00 zł |

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 koszty racjonalnych usprawnień są przykładowym katalogiem kosztów możliwych do poniesienia w ramach projektu.

Mechanizm racjonalnych usprawnień to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka   
i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

W projektach ogólnodostępnych w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób   
z niepełnosprawnościami należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.

W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby   
z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników (np. dzieci określonego ośrodka wychowania przedszkolnego), wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.

Za osoby z niepełnosprawnościami należy uznać osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.

W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień jest możliwe sfinansowanie:

a) kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;

b) dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.);

c) dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille’a);

d) dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);

e) asystenta tłumaczącego na język łatwy;

f) asystenta osoby z niepełnosprawnością;

g) tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;

h) przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;

i) alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille’a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);

j) zmiany procedur;

k) wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.);

l) dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności.

Każdy wydatek poniesiony w celu ułatwienia dostępu i uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN.

Wydatki na wdrożenie mechanizmu racjonalnych usprawnień nie wlicza się do kosztu wsparcia na jednego uczestnika projektu.

Beneficjent powinien uzasadnić konieczność poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu (np. prymat wynajmu nad zakupem).

1. Zgodnie z zapisami Karty EURES [↑](#footnote-ref-1)